

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARTINA MAURO

E-mail

mauro.martina@agenziaeuromed.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09 settembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da marzo 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant'Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
+39.0832.682554 - +39.0832.682552, email:info@agenziaeuromed.it
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
- Tipo di impiego Incarico di consulenza in materia di amministrazione e gestione organizzazioni no profit
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza per il coordinamento funzionale e gestionale di tutte le attività dell'Associazione ed assistenza agli organi sociali.

- Date (da – a) ~~Ottobre 2018 – Giugno 2019~~
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ~~Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant'Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA~~
- Tipo di azienda o settore ~~Associazione no profit legalmente riconosciuta~~
- Tipo di impiego ~~Coordinatore progetto "PugliArtisti - PugliArtists Project - Ai confini della Città e Società 3rd della Regione Puglia" - Programma delle Attività Culturali per l'anno -2018 della Regione Puglia~~
- Principali mansioni e responsabilità ~~direzione, pianificazione e controllo gestionale del progetto~~

- Date (da – a) Ottobre 2018 – Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant'Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
- Tipo di impiego Coordinatore progetto PugliArtist. - "PugliArtists II. Ai confini della città: riflessioni fra uomo e spazio intorno" - Programma delle Attività Culturali per l'anno -2018 della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale del progetto

- Date (da – a) Settembre 2016 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant'Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
- Tipo di impiego Coordinatore progetto PugliArtist. - Programma delle Attività Culturali per il Triennio 2016 -2018 della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale del progetto

- Date (da – a) Agosto 2016 – Giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant'Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
- Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell'Agenzia del progetto PARCO SENZA

CONFINI” Ricerca, Ospitalità, Contemporaneo e Pratiche Sociali. Bando “Giovani per la valorizzazione dei Beni Pubblici”, promosso dai Ministeri della Coesione Territoriale e della Cooperazione Internazionale

- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto
 - Date (da – a) Giugno 2013 – Luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant’Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell’Agenzia del progetto SMART HERITAGE. Programma Apulian ICT Living Labs della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto
 - Date (da – a) Marzo 2013 – Maggio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant’Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell’Agenzia del progetto OPENBi – Biblioteche interattive sui Beni Culturali. Programma Apulian ICT Living Labs della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto
 - Date (da – a) da novembre 2011 a novembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, c/o Conservatorio Sant’Anna Via G. Libertini, 1, 73100 Lecce - ITALIA
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell’Agenzia del progetto “INTERSOCIAL” a valere sul Programma Comunitario INTERREG IVC – European Territorial Cooperation Operational Programme “Greece – Italy” 2007 – 2013
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto
 - Date (da – a) da ottobre 2011 a marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell’Agenzia del progetto “ADRION - ART” a valere sul Programma Comunitario INTERREG IVC – European Territorial Cooperation Operational Programme “Greece – Italy” 2007 – 2013.
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto
 - Date (da – a) da gennaio 2011 a dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Project Manager “
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale del progetto “GRIKO” a valere sul Programma Comunitario LIFELONG LEARNING.
Coordinare e gestire le relazioni contrattuali con i partner del progetto;
Agevolare il processo di attuazione del progetto gestendone le fasi critiche (problem solving)
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto
 - Date (da – a) da febbraio 2008 a dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell’Agenzia del progetto “USGA “ a valere sul Programma Comunitario LIFELONG LEARNING
- Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto

- Date (da – a) da febbraio 2008 a dicembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo delle attività di competenza dell'Agenzia del progetto "ODYSSEUS" a valere sul Programma Comunitario LIFELONG LEARNING
 - Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale delle attività assegnate dal progetto

- Date (da – a) da giugno 2006 ad aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale di un progetto a valere sul Programma Comunitario INTERREG III B ARCHIMED" Italia-Grecia "MEDITERRANEAN HARBORS – SHIPS AND THE SEA: THE INVISIBLE ROUTES" - Acronimo: MEDITERRANEAN HARBORS

- Date (da – a) da giugno 2006 ad aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Project Manager
 - Principali mansioni e responsabilità direzione, pianificazione e controllo gestionale di un progetto a valere sul Programma Comunitario ARCHIMED INTERREG III A Italia-Grecia denominato: Elevatine and Safeguarding Culture Using Tools of the Infomation Society: Dusty traces the Muslim Culture - Acronimo: ESCUTIS;

- Date (da – a) da febbraio 2006 ad settembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Responsabile del Comitato Tecnico-Scientifico, settore Promozione ed Eventi
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività tecnico-organizzative per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto "SHQIPËRIA – La nobiltà delle aquile", a valere sul Programma Comunitario INTERREG III B Italia-Albania;

- Date (da – a) da settembre 2005 ad ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia per il Patrimonio Culturale Euromediterraneo, 15/A Via Libertini , I -73100 Lecce
 - Tipo di azienda o settore Associazione no profit legalmente riconosciuta
 - Tipo di impiego Coordinatore Segreteria tecnico-amministrativa di staff al Progetto "Cast.Le"
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività di assistenza e supporto all'attuazione del progetto "CastLE – Castelli Salentini in tour – Lecce. Sistema di valorizzazione e fruizione del circuito fortificato Salentino", finanziato dall'ACRI – Associazione fra le asse di Risparmio Italiane – nell'ambito del progetto "SVILUPPO SUD" – Regione Puglia “;

- DOCENZE**

 - Date (da – a) 19 e 20 ottobre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Vision 2000 - Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di formazione
 - Tipo di impiego Incarico docenza 9 ore
 - Principali mansioni e responsabilità Master in Management dei beni Culturali Master in Organizzazione di eventi culturali, turistici e congressuali

- Date (da – a) 4 e 5 maggio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Vision 2000 - Lecce
 - Tipo di azienda o settore Società di formazione

- Tipo di impiego
Incarico docenza 15 ore
- Principali mansioni e responsabilità
Master in Management dei beni Culturali
- Date (da – a)
da sett.2000 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Controlli interni - Management EE.LL.. – Pianificazione strategica e gestionale – Budget e analisi economiche EE.LL.
- Qualifica conseguita
Cultore presso la Cattedra di Diritto Amministrativo
- Date (da – a)
aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“I Controlli interni nelle amministrazioni locali”
- Qualifica conseguita
Relatore
- Date (da – a)
aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“I Controlli interni nelle amministrazioni locali”
- Qualifica conseguita
Relatore
- Date (da – a)
3 e 4 aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“I Controlli interni nelle amministrazioni locali”
- Qualifica conseguita
Relatore
- Date (da – a)
6 e 7 aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Principi sull’ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. con particolare riferimento al controllo di gestione”
- Qualifica conseguita
Relatore
- Date (da – a)
Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario “Programmazione e controllo di gestione”,
- Qualifica conseguita
Relatore

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
Da sett.2003 a maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Lecce – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sistemi di Gestione innovativi P.A – Management EE.LL.. – Pianificazione strategica e gestionale – Progettazione comunitaria – Budget e analisi economiche EE.LL.
- Qualifica conseguita
MASTER di perfezionamento in MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Date (da – a)
Sett.1990 – sett.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto Costituzionale – Comunitario – Pubblico - Pubblica Amministrazione – Management EE.LL. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE post-laurea in Scienza delle Autonomie Costituzionali - ind. Amministrativo - gestionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Sett.1986 – aprile 1990 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto pubblico – privato – costituzionale – commerciale – internazionale – comunitario – processuale – amministrativo - economia politica – Dottrine politiche DIPLOMA DI LAUREA in Scienze Politiche, ind. Politico-amministrativo</p>
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.02.2010; Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>La gestione delle risorse umane negli Enti Locali: le principali novità in materia di personale e organizzazione” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29.01.2009 Provincia di Lecce - Agenzia Assistenza EE.LL.</p> <p>“Diritti e doveri degli amministratori locali” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28.01.2008 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>“ Finanza Locale e Finanziaria 2008” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 e 19 luglio 2006 Comune di Lecce</p> <p>“I processi di pianificazione partecipativa: scambi di esperienza nell’ambito della cooperazione transadriatica Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.10.2004; Soc. FormApulia</p> <p>”Il sistema di controllo e valutazione del personale degli Enti Locali” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1^12.2003 Provincia di Lecce - Agenzia Assistenza EE.LL.</p> <p>“Programmazione comunale e risorse di finanziamento esterne: dalla conoscenza delle opportunità alla presentazione dei progetti” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>28.02.2003 Società Futura Europa - Milano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Guida all’Europa”, Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>30 ottobre 2002 Provincia di Lecce - Agenzia Assistenza EE.LL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Il ruolo e le competenze dirigenziali nella gestione delle risorse umane e nell’organizzazione strutturale Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>17,18 e 19 aprile 2002 Soc. Paradigma - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Il riordino della dirigenza nella P.A.” e “L’attività di informazione e di comunicazione della pubblica amministrazione” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>febbraio e marzo 2001 RSO – Milano nell’ambito del Progetto PASS ID 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Interventi per il potenziamento degli Enti locali e il miglioramento organizzativo funzionale alla gestione dello sviluppo” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>9 marzo 2001; Dipartimento della Funzione Pubblica - Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Il controllo di gestione: confronto di esperienze” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>5 marzo 2001 Università degli Studi di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Un sistema integrato per il PEG, il controllo di gestione e la valutazione dei dirigenti Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1 e 22.12.1999 e 18 e 19.01.2000, per n.4 giornate; SDA L. Bocconi di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione Manageriale per funzionari e dirigenti Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>20 e 21 ottobre 2000 RSO – Milano nell’ambito del Progetto PASS ID 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“La riforma della P.A. e l’innovazione organizzativo che la sostiene” Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>6 e 7 ottobre 2000 RSO – Milano nell’ambito del Progetto PASS ID 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>“Sviluppo locale e il ruolo dell’ente che lo promuove” Attestato di frequenza</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- maggio e giugno 2000
ASFOR- FORMEZ
"Gestione e Valutazione del Personale"
Attestato di frequenza
- 31 marzo e 1° aprile 2000
Comune di Lecce
"Autonomia e Ordinamento degli Enti Locali "
Attestato di frequenza
- 25.02.2000
ANCITEL – Roma
" Il sito internet del Comune: come disegnarlo, realizzarlo, gestirlo, farne uno strumento di efficienza amministrativa"
Attestato di frequenza
- 14.10.1998
CNEL - Roma
"Tecniche, esperienze dei servizi di controllo e nuclei di valutazione delle Pubbliche Amministrazioni"
Attestato di frequenza
- 28.04, 4 e 5.05, 15,16 e 29.06.1998;
SDA L. Bocconi di Milano
"La riprogettazione del sistema contabile"
Attestato di frequenza
- 24 - 25 giugno e 2 luglio 1997;
SDA L. Bocconi di Milano
"Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali "
Attestato di frequenza
- dal 27.10 al 30.10.97;
Società di formazione manageriale Paradigma - Milano
"Attuazione della riforma Bassanini"
Attestato di frequenza
- dal 7.7.97 all'11.07.97
Comune di Lecce
Progetto Europeo PASS 2
Attestato di frequenza

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) Marzo 1993
- Nome rivista e n. edizione "Amministrazione e Politica", n.5/6 del 1993
- edita da Amministrazione Provinciale di Bari
- titolo articolo/pubblicazione "L'attivazione del controllo del CO.RE.CO. su iniziativa del Prefetto";

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Spirito di gruppo;
 - Adattamento agli ambienti pluriculturali;
 - Capacità di comunicazione e relazione interpersonale
 - Mediazione e risoluzione situazioni di criticità
 - Gestione razionale di gruppi
- Tali capacità sono state sviluppate in contesti sia lavorativi e sia sportivi/ricreativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- leadership;
 - senso dell'organizzazione;
 - gestione di progetti di gruppo;
 - problem solving;
 - Public speaking
- Tali capacità sono state sviluppate in contesti sia lavorativi e sia sportivi/ricreativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Competenze nella predisposizione, pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi a valere su programmi regionali, nazionali e comunitari;
- Competenze nel campo del controllo di gestione e valutazione delle performance delle risorse umane, maturate nel contesto lavorativo;
- Conoscenza dei più diffusi programmi operativi su PC e internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

- Sport: Vela, Pallavolo, tennis, immersioni.
- Patente Auto Cat.B
- Patente Nautica senza limiti a vela e motore
- Patentino Open Water

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e succ. mod. ed integr..

Lecce, 31.03.2023

Mauro MARTINA
